

**КУЛТУРНИ
ЦЕНТАР
НОВОГ
САДА**

Културни центар Новог Сада
Србија, 21000 Нови Сад
Католичка порта 5,
Тел: 021 528 972 централа
Факс: 021 525 168

ПИБ: 101655568
Матични бр: 8162778
Рачун бр: 840-514664-85

info@kcns.org.rs
www.kcns.org.rs



Број: 9-17
Датум: 04.08.2017. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ Услуге фиксне телефоније ЈН 1.2.6

август, 2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки мале вредности и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр.9-17 од 24.07.2017.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр.9-17/1 од 24.07.2017.год. припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуге фиксне телефоније
ред.бр. ЈН 1.2.6

С А Д Р Ж А Ј

○ ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
○ ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
○ ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	5
○ УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	8
○ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	19
○ ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈНМВ (образац 1)	21
○ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да му није изречена забрана обављања делатности (образац 2)	22
○ ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (образац 3)	23
○ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (образац 4)	27
○ ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (образац 5)	28
○ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (образац 6)	29
○ МОДЕЛ УГОВОРА	30
○ МЕНИЧНО ПИСМО (образац 7)	33
УКУПНО СТРАНА	34

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Укупна процењена вредност јавне набавке износи 300.000,00 динара без ПДВ.

Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Културни Центар Новог Сада
Католичка порта 5, Нови Сад
www.kcns.org.rs

Врста поступка јавне набавке

Јавна набавка мале вредности

Предмет јавне набавке

Набавка услуга

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Лице за контакт:

Милан Мартиновић
Е - mail адреса: javnenabavke@kcns.org.rs

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке

Набавка услуге фиксне телефоније, а према датој техничкој спецификацији конкурсне документације .

Назив и ознака из општег речника набавки:

64211000 - Услуге јавне телефоније

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

1) Врста услуга

64211000 - Услуге јавне телефоније

2) Техничке карактеристике

УСЛУГА ФИКСНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ

Мрежна група	Број прикључка	Тип	Место	Адреса
021	420683	телефонски	НОВИ САД	Католичка порта 5
021	423770	телефонски	НОВИ САД	Католичка порта 5
021	520444	телефонски	НОВИ САД	Католичка порта 5
021	521742	телефонски	НОВИ САД	Католичка порта 5
021	522736	телефонски	НОВИ САД	Католичка порта 5
021	524584	телефонски	НОВИ САД	Католичка порта 5
021	525168	Телефонски	НОВИ САД	Католичка порта 5
021	525539	телефонски	НОВИ САД	Католичка порта 5
021	525720	телефонски	НОВИ САД	Католичка порта 5
021	527852	телефонски	НОВИ САД	Католичка порта 5
021	528346	телефонски	НОВИ САД	Католичка порта 5
021	528972	Телефонски	НОВИ САД	Католичка порта 5
021	529235	телефонски	НОВИ САД	Католичка порта 5
021	6616358	Телефонски	НОВИ САД	Католичка порта 5
021	525120	телефонски	НОВИ САД	Бул. Михајла Пупина 9
021	4722840	ISDN BRI	НОВИ САД	Петра Драпшина 3
021	4723148	ISDN BRI	НОВИ САД	Католичка порта 5

НАПОМЕНА:

Број аналогних (стандардних) прикључака (линија) у пословним просторијама Културног центра Новог Сада (Католичка порта 5 и Бул.М.Пупина 9) **15**

Број ISDN BRI (дигиталних) прикључака у у пословним просторијама Културног центра Новог Сада (Католичка порта 5 и Петра Драпшина 3) **2**

Наручилац располаже са аналогном телефонском централом, **Panasonic KX-TEM824**, максимално 8 со линија и 24 локала у објекту Културног центра Новог Сада, Католичка порта 5 Нови Сад.

Наручилац тренутно користи услуге оператора Телеком Србија.

ISDN BRI са бројевима 021/4722840, 021/4723148, морају имати два прикључка телефон ски и интернет.

За ове ISDN BRI бројеве обезбедити **додатне услуге:**

- Идентификација позивајућег претплатника,
- Идентификација позваног претплатника,
- ISDN Директно бирање – Вишеструки претплатнички број (MSN)

ЗАДРЖАВАЊЕ ПОСТОЈЕЋЕ НУМЕРАЦИЈЕ

Обавеза понуђача је да обезбеди **задржавање постојеће нумерације свих прикључака, ISDN Директно бирање – Вишеструки претплатнички број (MSN) и нумерације пролазног бирања (DDI).**

ПРИСТУП ОСТАЛИМ ТЕЛЕФОНСКИМ ЛИНИЈАМА

Све остале услуге телефонских линија треба да буду реализоване путем бакарне кабловске инфраструктуре.

ОБИМ И ДОСТУПНОСТ УСЛУГЕ

Конечан обим услуге није могуће унапред предвидети.

Наручилац задржава право одступања од наведених количина, за сваку од локација посебно и током различитих временских периода коришћења појединих услуга.

Спецификација је оквирна, дефинисана на бази постојећег стања и тренутног броја телефонских прикључака.

Доступност услуге је непрекидно 24 часа дневно, 7 дана у недељи, за време важења Уговора. У случају да не дође до промене постојећег оператера овај период ће се рачунати од наредног дана по закључењу уговора или до реализације уговорене вредности, у зависности од тога шта пре наступи, а у случају промене оператера од момента оспособљавања система за рад.

Месечна претплата по тел.прикључку (броју) **не може бити већа од 550 динара без ПДВ-а** при чему у оквиру месечне претплате Понуђач урачунава најмање 150 минута бесплатног разговора ка фиксним мрежама на територији РС по телефонском прикључку.

УСПОСТАВЉАЊЕ ТРАЖЕНЕ УСЛУГЕ

Нови оператер је дужан да изврши оспособљавање система за рад у року од **најдуже 20 календарских дана** од дана закључења Уговора, а да се у току тог процеса ни на који начин не нарушава постојећа функционалност система.

Успостављање тражене услуге фиксне телефоније је обавеза оператера и његов је трошак. Наручилац не сноси трошкове за реализацију овог дела услуге.

БЕСПЛАТНИ ПОЗИВИ КА СПЕЦИЈАЛНИМ БРОЈЕВИМА

Понуђач треба да омогући бесплатне позиве ка специјалним бројевима (полиција, ватрогасна служба, служба хитне помоћи и сл).

Услуге у међународном телефонском саобраћају које нису наведене посебно у конкурсној документацији, као и додатне услуге фиксне телефоније се обрачунавају према важећим ценовницима оператера при чему се важећи ценовници могу али не морају доставити у понуди.

СТАНДАРД КВАЛИТЕТА

Понуђач је дужан да услугу која је предмет јавне набавке пружа у складу са Правилником о параметрима квалитета јавно доступних електронских комуникационих услуга и спровођењу квалитета обављања делатности електронских комуникација ("Сл. Гласник РС" бр. 73/11, 3/14), са чиме се саглашава потписивањем обрасца понуде.

ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Добављач гарантује за континуитет и квалитет пружених услуга у току целог периода трајања Уговора, са чиме се сагласио потписивањем обрасца понуде.

МАКСИМАЛНО ВРЕМЕ ОТКЛАЊАЊА КВАРА

Добављач је дужан да исказе максимално време за отклањање квара у обрасцу понуде. Време се исказује нумерички, у сатима, али не дуже од 8 сати.

3) Услуге фиксне телефоније морају обухватити следеће:

Ред. бр	НАЗИВ УСЛУГЕ ФИКСНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ (ТФ)	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ
1	2	
1	ЦЕНА претплате по ТФ прикључку	1 ком
2	ЦЕНА претплате по ТФ прикључку ISDN BRI	1 ком
3	Нови директан ТФ прикључак	1 ком
4	Сеоба ТФ прикључка	1 ком
5	Промена броја ТФ прикључка	1 ком
6	Поновно укључење ТФ прикључка	1 ком
7	ЦЕНА разговора у ТФ саобраћају са фиксним телефони ма у домаћим мрежама	1 мин
8	ЦЕНА разговора у ТФ саобраћају са мобилним телефонима у домаћим мрежама - МТС	1 мин
9	ЦЕНА разговора у ТФ саобраћају са мобилним телефонима у домаћим мрежама - ТЕЛЕНОР	1 мин
10	ЦЕНА разговора у ТФ саобраћају са мобилним телефонима у домаћим мрежама - ВИП	1 мин

НАПОМЕНЕ:

Цана услуге мора обухватити и прикључење на ТФ мрежу и успостављање линије на траженој локацији Наручиоца тј. тестирање, те се накнадни захтеви поводом наведеног неће разматрати .

Понуда мора бити у свему у складу са захтевима конкурсне документације, при чему се наручилац неће упуштати у тумачење општих аката понуђача којима они ближе уређују своју пословну политику и пословање, односно на који начин они учествују на тржишту.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази као и остала документација која се односи уз Понуду морају бити на српском језику. Документација која се преводи са страног језика мора бити оверена од стране судског тумача

Поступак се води на српском језику.

2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуђач понуду подноси у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На предњој страни коверте (кутије) уписати: „НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА за јавну набавку: услуге фиксне телефоније, ЈН бр. 1.2.6". Понуда се подноси поштом или лично на адресу: Културни центар Новог Сада, Католичка порта 5, Нови Сад. Понуђач је дужан да на полеђини коверте или кутије назначи назив понуђача, адресу и број телефона, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. **У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.**

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији, убележити време пријема и евидентирати датум и број понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена лично наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Конкурсна документација не подлеже самоиницијативним променама од стране понуђача. Понуда понуђача који самоиницијативно промени садржај конкурсне документације, биће одбијена.

Рок за подношење понуда је **15.08.2017.** године, а благовременим ће се сматрати све понуде које пристигну, без обзира на начин доставе на адресу Културног центра Новог Сада, Католичка порта 5, Нови Сад до **10,30** часова.

Отварање понуда извршиће се јавно **15.08.2017.** године у **11,00** часова у просторијама Културног центра Новог Сада, Католичка порта 5, Нови Сад.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, обрасце оверава и потписује одговорно лице понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели или прецрта и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, обрасце оверава и потписује одговорно лице понуђача, осим ако није другачије наведено у самом обрасцу.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце оверава и потписује одговорно лице члана групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, осим ако није другачије наведено у самом обрасцу.

3. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине:

- а) средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке у складу са тачком 12.1. Упутства понуђачима како да сачине понуду

- b) у случају подношења заједничке понуде, споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (тачка 9 Упутства понуђачима како да сачине понуду)
- c) докази о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке
- d) изјава о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности (образац 1)
- e) образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (образац 2)
- f) образац понуде (образац 3)
- g) образац структуре цене (образац 4)
- h) образац изјаве о независној понуди (образац 6)

Понуда која не садржи све елементе и прилоге из обавезне садржине понуде сматраће се неприхватљивом и биће одбијена.

4. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је и поднео саму понуду који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Културни центар Новог Сада, Католичка порта 5, Нови Сад са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку – услуге фиксне телефоније ЈН 1.2.6- НЕ ОТВАРАТИ”
или

„Допуна понуде за јавну набавку- услуге фиксне телефоније ЈН 1.2.6- НЕ ОТВАРАТИ”
или

„Опозив понуде за јавну набавку- услуге фиксне телефоније ЈН 1.2.6- НЕ ОТВАРАТИ”
или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку – услуге фиксне телефоније ЈН 1.2.6, - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ИСТО ЛИЦЕ МОЖЕ УЧЕСТВОВАТИ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су дефинисани конкурсном документацијом.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају из претходног става наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА И СПОРАЗУМ КАО САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи :

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЛИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Услови плаћања

Рок плаћања: у складу са чл. 4 Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ број 119/12, 68/2015), односно не дужи од 45 дана, рачунајући од дана уредно примљене фактуре (рачуна) за извршене месечне услуге.

Наручилац ће плаћање вршити месечно, за претходни месец, а по пријему исправне фактуре (рачуна).

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача. Аванс није предвиђен .

10.2. Време вршења услуге

Непрекидно од 00-24, свакодневно, за све време трајања Уговора, годину дана или до реализације уговорене вредности, у зависности од тога шта пре наступи.

10.3. Трајање уговора

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Период важења уговора: годину дана рачунајући од наредног дана по закључењу уговора или до реализације уговорене вредности, у зависности од тога шта пре наступи.

10.4. Гаранција

Добављач се обавезује да ће пружање услуге бити перманентног квалитета у току целог периода трајања Уговора, у складу са Правилником о параметрима квалитета јавно доступних електронских комуникационих услуга и спровођењу квалитета обављања делатности електронских комуникација ("Сл. Гласник РС" бр. 73/11,3/14), са чиме се саглашава потписивањем обрасца понуде .

10.5 Место вршења услуге

Нови Сад.

11.ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди мора бити изражена у динарима **без ПДВ-а** и мора бити фиксна.

Сви други пратећи трошкови (зависни трошкови) у вези са извршењем услуга морају бити садржани у јединичној цени.

Уколико понуђач одређене податке у понуди сматра поверљивим и исто захтева од наручиоца дужан је да сваку страницу која садржи овакве податке у горњем десном углу означи ознаком „ПОВЕРЉИВО“.

Цена односно други критеријуми за оцењивање понуде и рангирање кандидата дата од стране понуђача у понуди неће се сматрати поверљивим податком.

Уколико цена исказана у понуди представља неуобичајено ниску цену, наручилац ће поступити у складу са чл.92 Закона.

12.ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

12.1 СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ – ГАРАНЦИЈА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је у обавези да уз понуду достави средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке – гаранцију за озбиљност понуде у облику бланко соло (сопствене) менице евидентираних у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије. **У прилогу исте као доказ да је меница регистрована код НБС доставити одштампану страницу са сајта Народне банке Србије: <http://www.nbs.rs/internet/cirilica/67/rmo.html> (Регистар меница и овлашћења Народне банке Србије) на којој се налази серијски број приложене менице.**

Бланко соло (сопствена) меница, као средство обезбеђења испуњења обавеза за поступку јавне набавке треба да буде оверена и потписана од стране одговорног лица (лице чији потпис стоји на депо картону).

Поред наведеног уз меницу је потребно приложити и следеће:

1.МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника попуњено на и знос од 30.000,00 динара без ПДВ, оверено и потписано од стране одговорног лица понуђача, **(лица чији се потпис налази на депо картону)**

2. КАРТОН ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА код пословне банке понуђача, као фотокопију

Понуде које не садрже средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке – гаранцију за озбиљност понуде биће одбијене.

Средства обезбеђења неуспешних понуђача биће ослобођена након потписивања уговора.

Средство обезбеђења успешног понуђача биће ослобођено након потписивања уговора и доставе средства обезбеђења испуњења уговорних обавеза за.

Средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке – гаранцију за озбиљност понуде може бити наплаћено у случајевима:

1.уколико понуђач након истека рока за подношење понуде повуче или мења своју понуду;

2.у случају да изабрани понуђач након донете одлуке о додели уговора одбије да потпише уговор у року из тачке 22.2.

3. у случају да изабрани понуђач не достави средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза у складу са захтевима из конкурсне документације.

12.2. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

Након што наручилац потпише уговор са понуђачем којем је додељен уговор, добављач (изабрани понуђач) је дужан да достави у року од три дана, као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза, бланко соло (сопствену) меницу евидентираних у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије и попуњену на начин описан у тачки 12.1. Упутства. У прилогу исте као доказ да је меница регистрована код Народне банке Србије доставити одштампану страницу са сајта Народне банке Србије: <http://www.nbs.rs/internet/cirilica/67/rmo.html> (Регистар меница и овлашћења Народне банке Србије) на којој се налази серијски број приложене менице, менично писмо – овлашћење за корисника попуњено на износ од 30.000,00 динара без ПДВ-а и картон депонованих потписа код пословне банке добављача, као фотокопију.

Наручилац ће наплатити меницу као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза у случају када добављач не извршава своје уговорне обавезе, када их не извршава у континуитету једнаког квалитета, у складу са важећим Правилником (тачка "стандард квалитета" стр. 6/34 кон.док.) и када једнострано раскине уговор .

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂА ЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ И НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

14. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди

Подаци које Понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намене јавног позива и неће бити доступне ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања Понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива Понуђач може означити документа која садрже личне податке које не садржи ни један јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне одатке који су прописима или интерним актима Понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано "ПОВЕРЉИВО", а испод тога потпис лица које је потписало Понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати Понуђача да уклони ознаку поверљивости.

Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум и време и потписати се. Ако Понуђач у року који одре ди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће одбити Понуду у целини.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ И КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: Културни центар Новог Сада, електронске поште на e-mail: javnenabavke@kcnis.org.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Постављена питања или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, набавка услуге фиксне теле фоније ЈН 1.2.6

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача

односно његовог подизвођача.

Понуђач је обавезан да у примереном року који буде наведен у захтеву за додатна објашњења понуде достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неприхватљива.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- нучинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из става 1 и 2 ове тачке може бити:

- правоснажна судска одлука или окончана одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на на чин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА и ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈЕГ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Критеријум за доделу уговора је „**економски најповољнија понуда**“

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, исти мора бити урачунат у коначну цену понуде.

Свака вредност пондера и цена ће се заокруживати на две децимале.

Због применљивости формуле цена за сваки елемент критеријума може бити минимално 0,01 динар.

Елементи критеријума су:

НАЗИВ ЕЛЕМЕНТА	РЕЛАТИВНИ ЗНАЧАЈ (број пондера)
1. Цена минута разговора у месном саобраћају – разговори обављени у оквиру исте мрежне групе	10
2. Цена минута разговора у међумесном саобраћају – разговори обављени између мрежних група	15
3. Цена телефонских разговора од претплатника фиксне ка мобилној телефонији Мтс	15
4. Цена телефонских разговора од претплатника фиксне ка мобилној телефонији Теленор	15
5. Цена телефонских разговора од претплатника фиксне ка мобилној телефонији Вип	15
6. Месечна претплата по 1 телефонском прикључку	30

Методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума:

1. ЦЕНА МИНУТА РАЗГОВОРА У МЕСНОМ САОБРАЋАЈУ - 10 ПОНДЕРА

- а. Најнижа понуђена цена (ставка 1) добија 10 пондера
б. Остале понуде ће добијати пондере према следећој формули:

$$\frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}} \times 10$$

2. ЦЕНА МИНУТА РАЗГОВОРА У МЕЂУМЕСНОМ САОБРАЋАЈУ – 15 ПОНДЕРА

- а. Најнижа понуђена цена (ставка 2) добија 15 пондера
б. Остале понуде ће добијати пондере према следећој формули:

$$\frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}} \times 15$$

3. ЦЕНА МИНУТА РАЗГОВОРА КА МОБИЛНОЈ МТС-А - 15 ПОНДЕРА

- а. Најнижа понуђена цена (ставка 3) добија 15 пондера
б. Остале понуде ће добијати пондере према следећој формули:

$$\frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}} \times 15$$

4. ЦЕНА МИНУТА РАЗГОВОРА КА МОБИЛНОЈ ТЕЛЕНОРА - 15 ПОНДЕРА

- а. Најнижа понуђена цена (ставка 4) добија 15 пондера
б. Остале понуде ће добијати пондере према следећој формули:

$$\frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}} \quad \times \quad 15$$

5. ЦЕНА МИНУТА РАЗГОВОРА КА МОБИЛНОЈ ВИП-А - 15 ПОНДЕРА

- а. Најнижа понуђена цена (ставка 5) добија 15 пондера
б. Остале понуде ће добијати пондере према следећој формули:

$$\frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}} \quad \times \quad 15$$

6. МЕСЕЧНА ПРЕТПЛАТА ПО 1 ТЕЛЕФОНСКОМ ПРИКЉУЧКУ - 30 ПОНДЕРА

- а. Најнижа понуђена цена (ставка 6) добија 30 пондера
б. Остале понуде ће добијати пондере према следећој формули:

$$\frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}} \quad \times \quad 30$$

Укупан број пондера добија се по формули:

$$\text{УП} = 1+2+3+4+5+6$$

Цена месечне претплате не може бити већа од 550 динара без ПДВ-а по 1 ТФ прикључку.

Цене морају бити нумерички исказане тако да се могу применити у формули за бодовање што значи да се исказана „нула“ неће сматрати ценом погодном за упоређивање понуда тј. примену методологије бодовања, те понуђачи који доставе нулу као цену неће добијати пондере по том елементу критеријума. Наведено значи да је минимална дозвољена понуђена цена 0,01 динар.

Такође, цена се мора исказати бројем највише од две децимале, те понуђачи који доставе цену исказану бројем већим од две децимале неће добијати пондере по том елементу критеријума.

Без обзира што не улазе у бодовање, обавезно је да се наведу цене и за остале ставке у табели образаца понуде и модела уговора.

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да две или више понуда имају исту економски најповољнију понуду, наручилац ће позвати ове понуђаче и понуду којој ће доделити уговор, изабрати жребом. Поступак избора понуде којој ће наручилац доделити уговор обавиће се путем жребања, на следећи начин:

- Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде имале исту економски најповољнију понуду да присуствују поступку жребања;
- Поступак жребања водиће председник Комисије и биће обављен у просторијама Наручиоца;
- Комисија ће водити записник о поступку жребања;

- Комисија ће припремити посуду и куглице у којима ће бити папирићи са називима понуђача чије су понуде имале исту економски најповољнију понуду;
- Жребање ће бити обављено тако што ће председник комисије извршити извлачење једне куглице, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача којем ће Наручилац доделити уговор.

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/15, 68/15) указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је у складу са чланом 156. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/15, 68/15) дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **60.000,00 динара**.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, уколико се уплата врши из Републике Србије, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * **Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.**
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.
- 2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
- 3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
- 4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства, може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор (детаљни подаци могу се преузети са интернет странице: <http://www.kjn.gov.rs/sr/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html>)

22. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу коме је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да након пријема уговора, из претходног става, исти одмах, а најкасније у року од три дана, потпише, овери, заведе и врати наручиоцу.

Уколико понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор, односно не поступи у складу са претходним ставом тачке 22 наручилац ће да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и неће због тога сносити било какве последице.

Уколико је поднета само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама, закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

23. ИЗМЕНА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Уколико дође до повећања обима предмета јавне набавке након закључења уговора, наручилац може повећати укупно уговорену вредност максимално до 5% од укупно уговорене вредности првобитно закљученог уговора без спровођења поступка јавне набавке, на основу измене уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

Уколико за време трајања уговора дође до промене места прикључка фиксне телефоније та ко да Наручилац одреди и додатне локације ако стекне право да користи и додатне објекте, или да неке локације изузме са листе објеката за место прикључка фиксне телефоније, ако те објекте престане да користи или над њима изгуби право располагања, измена уговора извршиће се анексом уговора, у складу са одредбама чл. 115 ЗЈН.

НАПОМЕНА:

Законски оквир поступка јавних набавки и извршења Уговора о јавним набавкама:

Закон о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15)

Закон о буџетском систему („Сл. Гласник РС“ бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр.)

Закон о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“ бр. 33/97 и 31/2001 и „Сл. Гласник РС“ бр. 30/2010)

Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља)

Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ број 119/2012) уређује начин и рокове плаћања уговорене обавезе

Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ 86/2015)

Уредба о утврђивању општег речника набавке („Сл. гласник РС“, бр. 56/2014)

Закон о електронским комуникацијама („Сл. Гласник РС“ бр. 44/10, 60/13-УС, 62/14)

Правилник о општим условима за обављање делатности електронских комуникација по режиму општег овлашћења („Сл. Гласник РС“ бр. 38/11, 44/11-испр., 13/14)

Правилник о параметрима квалитета јавно доступних електронских комуникационих услуга и спровођењу квалитета обављања делатности електронских комуникација („Сл. Гласник РС“ бр. 73/11,3/14)

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ из чл. 75. Закона о јавним набавкама (" Сл.гласник РС" бр. 124/12, 14/15, 68/15):

1). УСЛОВ : Понуђач и сваки члан групе понуђача мора да испуни следеће :

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар ,
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре ,
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији ,

ДОКАЗ: ИЗЈАВА (Образац бр.1)

НАПОМЕНЕ:

1.2 Испуњеност обавезних услова, услов 1 (тачке 1 до 3) доказује се ИЗЈАВОМ у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/15, 68/15) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова.

1.3 У случају да понуду подноси група понуђача, изјаву доставити за сваког учесника из групе.

1.4 У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјаву доставити за понуђача и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

2). УСЛОВ : да има важећу дозволу Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге (РАТЕЛ) као надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75 ст. 1 тач.5 ЗЈН):

ДОКАЗ:

2.1. Потврда о опису у регистар РАТЕЛ-а за пружање јавне говорне услуге преко фиксне мреже или Извод из јавно доступног Регистра РАТЕЛ-А о евиденцији оператора јавних комуникационих мрежа и услуга за наведене услуге (овај документ се доставља уз понуду у виду неоверене копије или штампаног извода).

НАПОМЕНЕ:

2.1. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из чл. 75 ст. 1 тач. 5) Закона о јавним набавкама, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

2.2. Услов 2) је дужан да испуни понуђач из групе понуђача, односно подизвођач (ако је испуњен услов из тачке 2.2., којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

3). УСЛОВ : да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

ДОКАЗ:

3.1. Потписана и оверена Изјава о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (образац 2)

НАПОМЕНЕ:

3.2. У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе.

ДОПУНСКЕ НАПОМЕНЕ:

- 1. ПОНУДА ПОНУЂАЧА КОЈИ НЕ ДОКАЖЕ ДА ИСПУЊАВА НАВЕДЕНЕ ОБАВЕЗНЕ И ДОДАТНЕ УСЛОВЕ, БИЋЕ ОДБИЈЕНА КАО НЕПРИХВАТЉИВА.**
- 2. ДРУГИ ДОКАЗИ И ОБРАСЦИ** које понуђач мора да достави у понуди су дати у тачки 3.1. Упутства понуђачима како да сачине понуду.
- 3. ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:**
Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 77. став 1. тачке од 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Наручилац ће извршити проверу у регистру понуђача.
- 4. ФОРМА ДОКАЗА**
Докази о испуњености услова који су тражени у овом обрасцу могу се достављати у неоввереним копијама.
- 5. СТРАНИ ПОНУЂАЧИ**
Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- 6. ПРОМЕНЕ**
Понуђач је дужан да без одлагања у писаној форми обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чл.77 ст. 4 Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“,бр.124/12, 14/15, 68/15) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, дајем,

ИЗЈАВУ

О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА НАБАВКУ УСЛУГЕ ФИКСНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ,
ЈН бр.1.2.6

- а) ПОНУЂАЧ
б) ЧЛАН ГРУПЕ
в) ПОДИЗВОЂАЧ

(назив/пословно име, улица и број, седиште, ПИБ и матични број)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да испуњавамо све доле наведене обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности за набавку **услуге фиксне телефоније, ЈН број 1.2.6** прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 124/12,14/15, 68/15), наведене у Услову 1). тачке 1), 2) и 3) на страни 19/34 конкурсне документације и то:

- 1)** да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар,
- 2)** да заједно са нашим законским заступницима нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3)** да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуге фиксне телефоније, ЈН број 1.2.6, и у друге сврхе се не може употребити.

У случају потребе, а на захтев Наручиоца, доставићемо на увид оригинале или оверене копије доказа који потврђују ову изјаву.

Датум, _____

(потпис одговорног лица)

М.П.

НАПОМЕНЕ:

Заокружити под а), б) или в), зависно од тога да ли изјаву даје понуђач, учесник у заједничкој понуди или подизвођач;

У случају да понуду подноси група понуђача, изјаву доставити за сваког учесника из групе;

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјаву доставити за понуђача и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу горе наведених обавезних услова, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин;

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗЈН

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач

(назив и адреса понуђача)

у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуге фиксне телефоније ЈН 1.2.6, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није ми изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ године за јавну набавку мале вредности за :

УСЛУГЕ ФИКСНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ
ред.бр.ЈН 1.2.6

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

Понуду подносим: (заокружити и уписати податке) :

А) САМОСТАЛНО

В) СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

Б) СА УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

В) СА ПОДИЗВОЂАЧИМА:

1)	Назив подизвођача:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

2)	Назив подизвођача:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ :

Ред број	НАЗИВ УСЛУГЕ ФИКСНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ (ТФ)	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ (ЈМ)	ЦЕНА по (ЈМ) БЕЗ ПДВ
1	2		
1	Цена претплате по ТФ прикључку	1 ком	_____ (не више од 550,00 дин без ПДВ)
2	Цена претплате по ТФ прикључку ISDN BRI	1 ком	_____ (не више од 550,00 дин без ПДВ)

Ред број	НАЗИВ УСЛУГЕ ФИКСНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ (ТФ)	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ (ЈМ)	ЦЕНА по (ЈМ) БЕЗ ПДВ
1	2		
3	Нови директан ТФ прикључак	1 ком	
4	Сеоба ТФ прикључка	1 ком	
5	Промена броја ТФ прикључка	1 ком	
6	Поновно укључење ТФ прикључка	1 ком	
7	Разговор у ТФ саобраћају са фиксним телефонима у домаћим мрежама	1 мин	
8	Разговор у ТФ саобраћају са мобилним телефонима у домаћим мрежама - МТС	1 мин	
9	Разговор у ТФ саобраћају са мобилним телефонима у домаћим мрежама - ТЕЛЕНОР	1 мин	
10	Разговор у ТФ саобраћају са мобилним телефонима у домаћим мрежама - ВИП	1 мин	

Рок важења понуде (не краће од 30 дана од дана јавног отварања понуда) _____ дана од дана јавног отварања понуда.

Максимално време отклањања квара _____ сата/и од усмене или писане пријаве квара (не дуже од 8 часова).

Рок плаћања је у складу са чл. 4 Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ број 119/12, 68/2015), односно не дужи од 45 дана, рачунајући од дана уредно примљене фактуре (рачуна) за извршене месечне услуге.

Понуђене услуге су у свему усаглашене са спецификацијом и у погледу квалитета задовољавају важеће стандарде и испуњавају услове и захтеве прописане конкурсном документацијом.

Услуга која је предмет набавке ће се пружати у складу са Правилником о параметрима квалитета јавно доступних електронских комуникационих услуга и спровођењу контроле обављања делатности електронских комуникација („Сл. Гласник РС“, бр. 73/2011 и 3/2014). Понуђач гарантује за пружање услуге перманентног квалитета у току целог периода трајања Уговора.

У случају промене постојећег оператера, изабрани понуђач ће услугу успоставити без одлагања по закључењу уговора а чим се за то стекну услови прописани одговарајућом регулативом.

Услуге међународног телефонског саобраћаја тарифираће се у складу са важећим тарифама и ценовницима Понуђача.

Датум	М. П.	Понуђач
_____		_____
	М. П.	Подизвођач

НАПОМЕНЕ:

1. Образац понуде је потребно попунити
2. Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен свим подизвођачима не може бити већи од 50%
3. Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табелама 1. и 2., потребно је копирати наведене табеле и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.
4. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, податке о понуђачу треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 1. овог обрасца.
5. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.
6. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, понуђач ће као саставни део понуде приложити и споразум, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Закона о јавним набавкама
7. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем(има), овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач(и)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

за јавну набавку мале вредности за
УСЛУГЕ ФИКСНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ,
ЈН број 1.2.6

Редни број	НАЗИВ УСЛУГЕ ФИКСНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ (ТФ)	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ	
			Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ
1	2		3	4
1	ЦЕНА претплате по ТФ прикључку	1 ком		
2	ЦЕНА претплате по ТФ прикључку ISDN BRI	1 ком		
3	Нови директан ТФ прикључак	1 ком		
4	Сеоба ТФ прикључка	1 ком		
5	Промена броја ТФ прикључка	1 ком		
6	Поновно укључење ТФ прикључка	1 ком		
7	Разговор у ТФ саобраћају са фиксним телефонима у домаћим мрежама	1 мин		
8	Разговор у ТФ саобраћају са мобилним телефонима у домаћим мрежама - МТС	1 мин		
9	Разговор у ТФ саобраћају са мобилним телефонима у домаћим мрежама - ТЕЛЕНОР	1 мин		
10	Разговор у ТФ саобраћају са мобилним телефонима у домаћим мрежама - ВИП	1 мин		

Понуђач све евентуалне зависне трошкове исказује кроз јединичну цену у овом обрасцу структуре цене.

М.П.

Понуђач

НАПОМЕНА: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да искаже трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова прибављања средства обезбеђења.

ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС ТРОШКА
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно чл.88 ст.3 ЗЈН, дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу исказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

(Назив и адреса понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуге фиксне телефоније ЈН 1.2.6 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица **сваког** понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



Број: 9-17/7
Датум:

МОДЕЛ:

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Закључен између:

1. Културног центра Новог Сада, Нови Сад, Католичка порта 5, матични број: 8162778, ПИБ: 101655568, кога заступа директор Бојан Панаотовић (у даљем тексту: Наручилац / Корисник) и

2.,
матични број:....., ПИБ:, кога заступа,
..... (у даљем тексту: Добављач / Пружалац),

Уговорне стране сагласно констатују :

- да је на основу средстава предвиђених Финансијским планом за 2017. годину (приходи из буџета 01, раздео 12, функција 820, програмска активност 1201, позиција буџета 387, економска класификација 4214), а у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр.124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности ради закључења уговора за набавку услуге фиксне телефоније ЈН 1.2.6,
- да је Добављач доставио понуду број: _____ од _____, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део,
- да ће се реализација уговорене вредности у 2017. години вршити највише до износа средстава предвиђеног Планом јавних набавки Културног центра Новог Сада за 2017. годину.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуге фиксне телефоније за потребе Наручиоца, у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача бр. _____ од _____.

Предмет набавке чине услуге фиксне телефоније преко аналогних прикључака и преко ISDN BRI прикључака.

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да :

Успостављање тражене услуге фиксне телефоније је обавеза оператера и његов је трошак. Наручилац не сноси трошкове за реализацију овог дела услуге.

Доступност услуге је 24 часа дневно, седам дана у недељи, у року од годину дана рачунајући од наредног дана по закључењу уговора или до утрошка средстава, у зависности од тога ште пре наступи, у случају да не дође до промене оператера.

У случају промене оператера рок важења уговора се рачуна од момента оспособљавања система за рад, који може трајати најдуже 20 дана од дана закључења Уговора, с тим да се у току тог процеса ни на који начин не нарушава постојећа функционалност система.

О напред наведеном ће сачинити записник заједничка Комисија Наручиоца и Добављача. Место извршења услуге су сви објекти Културног центра Новог Сада који су наведени у оквиру техничке спецификације.

Месечна претплата по ТФ прикључку (броју) не може бити већа од 550 динара без ПДВ-а при чему у оквиру месечне претплате Понуђач урачунава најмање 150 минута бесплатног разговора ка фиксним мрежама на територији РС по телефонском прикључку.

Добављач је да дужан да обезбеди задржавање постојеће нумерације свих прикључака, ISDN директно бирање – вишеструки претплатнички број (MSN) и нумерације пролазног бирања (DDI).

Омогући бесплатне позиве ка специјалним бројевима (полиција, ватрогасна служба, служба хитне помоћи и сл).

Услуге у међународном телефонском саобраћају као и додатне услуге фиксне телефоније се обрачунавају према важећим ценовницима оператера .

Члан 3.

Укупна уговорена вредност износи 300.000,00 динара без ПДВ-а (словима: тристотине хиљада динара и 00/100), односно 360.000,00 динара са ПДВ-ом (словима: тристотинешезде сет хиљада динара и 00/100).

Члан 4.

Уговорене јединичне цене не могу се мењати.

Изузетно, Добављач има право на разлику у цени, уколико је индекс потрошачких цена, према подацима Републичког завода за статистику већи од 5%, односно у случају озбиљнијег поремећаја на тржишту, када на основу документованог захтева Добављача, Наручилац може у складу са одредбама чл. 115 Закона о јавним набавкама да дозволи промену цене.

Уколико је захтев за повећање цена недокументован и/или превазилази упоредиве цене на тржишту, Наручилац има право да раскине уговор.

Члан 5.

Уговор се закључује на период од годину дана рачунајући од наредног дана по закључењу уговора, или до реализације уговорене вредности, у зависности од тога шта пре наступи.

Члан 6.

Добављач се обавезује да телекомуникациону мрежу неопходну за коришћење услуге одржава у исправном стању, у складу са техничким прописима и стандардима, у циљу непрекидног и неометаног коришћења услуге од стране Наручиоца.

Добављач је дужан да обезбеди гаранцију квалитета и континуитета пружања услуга у току целог периода трајања уговора у складу са Правилником о параметрима квалитета јавно доступних електронских комуникационих услуга и спровођењу квалитета обављања делатности електронских комуникација ("Сл. Гласник РС" бр. 73/11,3/14).

Члан 7.

У случају утврђених недостатака у квалитету и обиму пружене услуге Добављач је дужан да од моменталне усмене или писане пријаве рекламације, отклони наведене недостатке у року од _____ сати (не дуже од 8 сати).

Наручилац може, у складу са чл. 113 Закона о електронским комуникацијама ("Сл. Гласник РС" бр. 44/10, 60/13-УС, 62/14), у писаном облику да поднесе добављачу приговор на износ којим је задужен за пружену услугу, односно на квалитет пружене услуге, као и да тражи накнаду штете, сагласно одредбама уговора о пружању услуге са мањим квалитетом од уговореног.

Рок за подношење приговора из ст. 1 овог члана је 30 дана од дана доспећа рачуна за пружену услугу, када се ради о приговору на износ рачуна, односно 30 дана од дана пружања услуге, када се ради о приговору на квалитет услуге.

Приговор Наручиоца на рачун не одлаже обавезу плаћања рачуна.

Добављач је дужан да приговор реши у року од 8 (осам) дана од дана пријема. У случају да је приговор основан, Добављач ће извршити одговарајуће исправке рачуна и одмах их доставити Наручиоцу.

У случају да добављач одлучи да приговор није основан, о томе ће писаним путем обавестити Наручиоца уз образложење одлуке о приговору.

Члан 8.

Добављач се обавезује да у року од 3 дана од дана закључења Уговора преда Наручиоцу, као средство финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза, бланко сопствену меницу (оверену печатом и потписану од стране одговорног лица) регистровану у Регистру меница и овлашћења који води Народна банке Србије са меничним овлашћењем - писмом на износ од 30.000,00 динара без ПДВ-а, са доказом о регистрацији и копијом картона депонованих потписа.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења из става 1. овог члана.

Члан 9

Наручилац се обавезује да плаћање по испостављеном рачуну за пружене услуге на месечном нивоу изврши уплатом на рачун Добављача наведен у рачуну, и то у року у складу са одредбама Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ број 119/12, 68/2015), од дана испостављања рачуна.

Члан 10.

За све нерегулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу првог наредног дана, у односу на дан његовог закључења.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да све спорове који проистекну из овог уговора првенствено решавају међусобним договором, а уколико спор не реше споразумно, уговара се надлежност суда у Новом Саду.

Члан 13.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по два задржава свака уговорна страна.

за ДОБАВЉАЧА
директор

за НАРУЧИОЦА
директор

НАПОМЕНА: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабараним понуђачем. Уколико изабрани понуђач, након што му је додељен уговор, без оправданих разлога одбије да закључи уговор наручилац ће поступити у складу са тачкама 22 и 17 Упутства понуђачима како да сачине понуди из конкурсне документације.

На основу Закона о меници

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

Рачун: _____

Банка: _____

Издаје

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

За корисника бланко соло меница

КОРИСНИК (Поверилац) : Културни центар Новог Сада, Католичка порта 5, Нови Сад

Предајемо Вам **1 (једну)** бланко,соло меницу серије: _____ и овлашћујемо Културни центар Новог Сада, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 30.000,00 динара без ПДВ, а по основу гаранције за **обезбеђење испуњења обавеза у поступку јавне набавке** мале вредности за

НАБАВКУ УСЛУГА – ФИКСНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ, ред.бр.ЈН 1.2.6

Овлашћујемо Културни центар Новог Сада, као Повериоца да у своју корист безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, преко банке дужника изврши наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Датум издавања овлашћења

Дужник-издавалац менице :
(пун назив, адреса, потпис и печат)

М.П.

НАПОМЕНА: Образац треба да буде потписан и оверен од стране овлашћеног лица.

На основу Закона о меници

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Рачун: _____
Банка: _____

Издаје

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

За корисника бланко соло меница

КОРИСНИК (Поверилац) : Културни центар Новог Сада, Католичка порта 5, Нови Сад

Предајемо Вам **1 (једну)** бланко, соло меницу серије: _____ и овлашћујемо Културни центар Новог Сада, као Повериоца, да предату меницу може поупнити на износ од 30.000,00 динара без ПДВ, а по основу гаранције за **обезбеђење испуњења уговорних обавеза** у поступку јавне набавке мале вредности за

НАБАВКУ УСЛУГА – ФИКСНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ, ред.бр.ЈН 1.2.6

Овлашћујемо Културни центар Новог Сада, као Повериоца да у своју корист безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, преко банке дужника изврши наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Датум издавања овлашћења

Дужник-издавалац менице :
(пун назив, адреса, потпис и печат)

М.П.

НАПОМЕНА: Образац треба да буде потписан и оверен од стране овлашћеног лица.